

# Asbury Volunteer Interest Survey 2018-2019

*"Individually we are one drop. Together we are an ocean." - Ryunosuke Satoro*

**Thank you for all that you do to support Asbury!** Our school is filled with talented, creative, and caring families who work hard to make Asbury wonderful. There are many ways for you to volunteer. We encourage you to jump in and join!

Please check all areas of interest. **You are NOT committing to anything by filling out this form.** Committee chairs will contact you with more information. Return this form to your child's teacher or to the main office.

Parent/Guardian Name(s) \_\_\_\_\_

Email Address: \_\_\_\_\_

Phone Number: \_\_\_\_\_

Student Name \_\_\_\_\_ Teacher \_\_\_\_\_

Student Name \_\_\_\_\_ Teacher \_\_\_\_\_

Student Name \_\_\_\_\_ Teacher \_\_\_\_\_

- Art teacher** - Volunteers help by hanging artwork, making displays of artwork, or other projects on an as-needed basis.
- Backpack Program** –This team helps fill backpacks with nutritious food and other supplies for the Asbury families who participate in the Hands Up For Children program. The fresh food is donated by restaurants and stores. This job is weekly throughout the year.
- Box Tops** - Promote the Box Tops fundraiser. Count and submit Box Tops twice a year.
- Business Sponsorship & Direct Appeals** –This team solicits sponsorships and fosters long-term relationships from local businesses and individuals in the community.
- Carnival**– This team divides tasks based on interests and schedules. For example, help with set up/clean up, the silent auction, planning for food, or games & prizes. There are a variety of tasks available. (August & September)
- Dining Out** – Help organize dining out events by scheduling dates at participating restaurants and promoting through shirt stickers and social media reminders
- Equity Committee** – The equity committee meets every other month to support school-wide efforts around community, inclusivity, and equitable outcomes.
- Garden Support**– This team assists Ms. Vieau and the students in the Garden Club with spring planting, summer garden care/watering, and in the fall, assist with the Farmer's Market.
- Library** – Shelve books and complete tasks to help the library as needed. Help with the spring Scholastic book fair.
- Main Office**– Volunteers are needed to help with copying, laminating, and other office tasks.

- **Merchandise/Spirit Goods** – This team helps order, market, and sell school spirit merchandise (t-shirts, bags, etc.). This team will also organize a table at school events to sell merchandise.
- **Music teacher** – If you have background in music our music teacher Ms. Brunnschweiler is looking for help during band rehearsal once a week (or as often as you can help). She also needs volunteers to help with school concerts.
- **Photographer** – This team photographs school events, enrichment classes, everyday activities, etc. to be used for our website, Facebook page, yearbook, and PTSO scrapbook.
- **Physical Education teacher**- Help Ms. Netzly as needed. Help with Field Day in May.
- **Read-a-Thon Fundraiser** – This team plans, promotes, organizes, and runs the fundraiser. There are many different tasks that can fit with volunteers’ schedules and availability. Tasks include bundling materials, tallying minutes read, and passing out prizes. (January & February)
- **Room Parent** – Act as liaison between classroom families and teacher. Communicate to families regarding volunteer opportunities, ways to support the teacher, and class activities.
- **Running Fundraiser** – This team plans, promotes, organizes, and runs the fundraiser. There are many different tasks that can fit with volunteers’ schedules and availability. Tasks include bundling materials, securing sponsors, and planning logistics for day of race. (Oct. & Nov.)
- **Spanish Translation** – Translate newsletters, fliers, and other communication into Spanish.
- **Spring Wing**– This team plans, promotes, organizes, and runs the Spring Wing. There are many different tasks that can fit with volunteers’ schedules and availability. Help is needed to gather donations from businesses and individuals, and to organize the event including securing a venue, food, invitations, and other logistics. (March - May)
- **Teacher Appreciation**- This team supports our fabulous staff through appreciation efforts a few times per year.
- **Technology teacher** - Volunteer with your student's class during their technology specials time. Ms. Ravel, our technology teacher, will contact you with her needs once she gets the list of available volunteers.
- **Yearbook** – This team compiles photographs of various school events throughout the school year for the yearbook. Use a computer program to create yearbook. Assist in archiving.

\_\_\_\_\_other skills or areas of interest, ideas to add (please describe below):

*Note:* All volunteers that have regular contact with children must have background check prior to volunteering. Applications can be picked up and turned in at the Asbury front office.

**Questions about any of these positions? Please call or e-mail Katie Gillilan - (720) 935-9875, kgillilan@gmail.com**

# Encuesta para voluntarios en Asbury 2018-2019

*“Individualmente somos una gota. Juntos somos un océano.” - Ryunosuke Satoro*

Gracias por todo lo que haces para ayudar a Asbury. Nuestra escuela esta llena de familias talentosas, creativas y que se interesan y trabajan muy duro para hacer que Asbury sea una escuela de excelencia. Entendemos que tu tiempo es muy valioso. Hay muchas maneras en que puedes ayudar como voluntario que se adapte a tu horario. Tenemos algo para cada uno y te animamos a que seas parte!

Favor de marcar areas de interes y un miembro de PTSO le llamara y le proveera con mayor informacion. **No te estas comprometiendo a nada al llenar esta forma.** Esto es solo una encuesta para determinar tus preferencias y determinar que oportunidades hay para usted. Entregar esta forma al maestro de su hijo o en la oficina principal.

Nombre de Padres/Guardianes \_\_\_\_\_

Correo Electronico: \_\_\_\_\_

Numero telefonico: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Maestro \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Maestro \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Maestro \_\_\_\_\_

- Comite de apreciacion para los maestros** – Trabajar juntos para organizar la comida y bebidas en varios eventos de la escuela. Ayudar con la apreciacion a los esfuerzos de los maestros en el ano escolar.
- Programa de Back pack** – Ayudar a llenar las mochilas con comida nutritiva y otros materiales para las familias de Asbury que participan en el programa de Hands Up For Children. La comida fresca es donada por restaurantes y tiendas. Este trabajo es por semana durante el ano escolar.
- Padres en el salon de clase** – Actua como intermediario entre las familias del salon de clase y el maestro. Se comunica con las familias respecto a las oportunidades de voluntarios, maneras de ayudar al maestro, y actividades en el salon de clase.
- Maestro de arte** – Voluntario ayuda a colgar trabajos de arte, haciendo exhibidores para los trabajos de arte, y otros proyectos segun las necesidades del maestro. Los nombres de los voluntarios le seran dados a la maestra de arte Ms. Werner, y ella le llamara cuando lo necesite durante el ano escolar.
- Maestro de Musica** – Si tienes conocimientos de musica nuestra maestra de musica Ms. Brunnschweiler esta buscando a alguien para que ayude con el ensayo de la banda de musica una vez por semana. (O tan seguido como pueda). Ella tambien necesita voluntarios ocasionalmente para ayudar con conciertos.
- Maestra de Tecnologia** – Esta es una gran oportunidad de ayudar durante la clase de tu hijo(a) de tecnologia, y podrias tambien aprender con tu hijo(a). Ms. Ravel, nuestra maestra de tecnologia, te llamara con las necesidades una vez que tenga la lista de posibles voluntarios.
- Biblioteca** – Acomodar libros y completar otras tareas para ayudar al bibliotecario en lo que sea necesario.
- Tapas de cajas** – Promueve la recaudacion de tapas de cajas. Cuenta y manda las tapas de las cajas 2 veces por ano.

- **Traducciones a Español** – Traduce hojas informativas, folletos, y otra comunicaciones al español.
- **Cenar fuera** – Ayuda a organizar eventos para cenar en restaurantes, que incluye agendar fechas en restaurants participantes, promoviendo eventos para cenar fuera, y haciendo recordatorios.
- **Fotografo** – toma fotos en los eventos de la escuela, clases de enriquecimiento, actividades diarias, etcetera para ser usadas en el sitio de web de Asbury, anuario, pagina de Facebook y album de PTSO.
- **Anuario & Archivar** - Toma/recopila fotografias de varios eventos de la escuela a traves del ano escolar para el anuario. Usa un programa de computadora para crear el anuario. Ayuda archivando.
- **Mercancia de Asbury** – Ayuda a desarrollar, promover y vender mercancia de Asbury (playeras, bolsas, etc.). Organiza la mesa en eventos de la escuela para vender mercancia.
- **Ayuda en el jardin**– Ayuda a Ms. Vieau y estudiantes en el club de jardineria con plantacion en la primavera, cuidado y riego del jardin en el verano y en el otono ayuda con la venta de productos del jardin de Asbury.
- **Carnaval**– Este grupo se divide en tareas basado en los intereses y horarios. Por ejemplo puede ayudar a alistar todo para el evento, durante o despues del evento como limpiar. Ayudar con la subasta o planear las comidas, juegos o premios.  
Hay una variedad de tareas disponibles. (Agosto y Septiembre solamente)
- **Comite de maraton de lectura** – Promueve el evento, imprime y recopila los materiales, entrega los premios, controla las formas de donaciones y las donaciones, calcula y mantiene un control de los minutos leidos.
- **Comite de subasta silenciosa en la primavera** – Recoge las donaciones de las empresas e individuos y las empaca para ponerlas a la vista de los demas. Tambien se necesita que obtenga el lugar donde se hara la subasta, comida, invitaciones y algun otro articulo necesario.
- **Patrocinio Corporativo & Apelaciones directas** –Solicita patrocinios y fomenta las relaciones de largo plazo con los negocios locales e individuos de la comunidad. Formas de niveles de patrocinio estan disponibles de anos anteriores.
- **Recaudación de Fondos** - Este equipo planea, promueve, organiza y dirige la recaudación de fondos. Hay muchas tareas diferentes que pueden encajar con el horario y la disponibilidad del voluntario. Las tareas incluyen la planificación para el día de la carrera (octubre y noviembre)
- **Profesor de educación física** - Ayude a la Sra. Netzly según sea necesario. Ayuda con el día de campo en mayo.
- **Comité de Equidad**– El comité de equidad se reúne cada dos meses para apoyar los esfuerzos de la escuela en torno a la comunidad, inclusión, y resultados equitativos.
- **Oficina Principal**– Se necesitan voluntarios para ayudar haciendo fotocopias, laminando, y otras tareas de oficina.

Otras ideas que tenga?

*Nota:* Todos los voluntarios tienen contacto con niños así que se checará sus antecedentes penales antes de que puedan ser voluntarios. Las solicitudes se piden y entregan en la oficina principal de Asbury.

**Si tiene preguntas acerca de los puestos de voluntarios favor de llamar mandar un e-mail a Katie Gillilan (720-935-9875; kgillilan@gmail.com)**